

Pravidla pro podávání a řešení stížností - pro uživatele

- Máte možnost říct stížnost na službu.
- Stížnost:
 - a) Řekněte pracovníkovi nebo
 - b) nakreslete nebo
 - c) napište nebo
 - d) vhodte do schránky na dveřích MÍSY v prvním patře sídla SPOLU nebo vhodte do poštovní schránky SPOLU Olomouc u skleněných dveří v přízemí budovy nebo pošlete poštou na adresu SPOLU Olomouc, Dolní nám. 38, 779 00 Olomouc.
- Se stížnostmi a jejich řešením Vám může pomoci máma, táta, kamarád nebo někdo jiný, komu věříte. Můžete si zvolit nezávislého zástupce (bude vyřizovat stížnost za vás).
- Můžete si zvolit tlumočníka (například tlumočníka znakového jazyka, cizího jazyka).
- Pracovník SPOLU začne řešit stížnost.
- Pracovník SPOLU vyřeší stížnost nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího přijetí.
- Pracovník SPOLU Vám řekne, jak stížnost vyřešil nebo Vám dá písemnou odpověď nebo odpověď vyvěsí ve vitríně u vchodu do budovy.
- Nejste spokojen s řešením, řekněte to nebo napište:
 - a) Ředitelka SPOLU Olomouc, Dolní nám. 38, Olomouc, tel. 585 228 686
 - b) Správní rada SPOLU Olomouc, e-mail: spravnirada@spoluolomouc.cz,
 - c) Krajský úřad Olomouc. kraje, odbor sociálních věcí, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, tel. 585 508 220,
 - d) Inspekce sociálních služeb MPSV, Oddělení inspekce sociálních služeb Morava a Slezsko, Na Šibeníku 1179/5, 779 00 Olomouc, tel.: 950 196 588
 - e) Veřejný ochránce práv (ombudsman), Údolní 39, 602 00 Brno, tel. 542 542 888